

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЕЖЕГОДНОЙ ПРЕМИИ
В ОБЛАСТИ КОРПОРАТИВНЫХ ИННОВАЦИЙ
«GENERATIONS INNOVATION AWARD»

Москва, 2026

Оглавление

1. Общие положения и определения	3
2. Цели и задачи Премии GIA	4
3. Организационная структура Премии GIA	4
4. Категории участников Премии GIA	5
5. Номинации Премии GIA	7
6. Условия участия в Премии GIA	9
7. Сроки и этапы проведения Премии	10
8. Критерии оценки	12
9. Награждение победителей Премии	13
10. Требования к материалам и ответственность сторон	13
11. Заключительные положения.....	14
12. Контактная информация	15
Приложение № 1 к Положению	16

1. Общие положения и определения

1.1. Настоящее положение о Ежегодной премии в области корпоративных инноваций «GenerationS Innovation Award» (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила проведения и требования к участникам премии GenerationS Innovation Award 2026 (далее – Премия, Премия GIA), а также сроки, порядок предоставления и рассмотрения материалов, необходимых для участия в Премии.

Организатором Премии GIA является платформа по развитию корпоративных инноваций GenerationS (далее – **Организатор**). Премия проводится при организационной, методологической и информационной поддержке Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, АНО «Национальные приоритеты».

1.2. В Положении используются следующие определения и понятия:

Соискатель – российская компания, подавшая в установленные сроки Заявку на участие в Премии GIA.

Заявка – первичная анкета, в которой указывается информация о Соискателе Премии GIA, а также контактные данные заявителя.

Участник – компания, чья Заявка и Расширенная анкета прошли анализ на соответствие критериям номинаций, а также основным условиям Премии GIA.

Победитель – участник, набравший по итогам голосования Экспертного совета Премии GIA наибольшее количество баллов по каждой из номинаций.

Расширенная анкета для номинаций Премии GIA (далее – Расширенная анкета) – это перечень вопросов, позволяющих Участникам предоставить детальную информацию о своих проектах, инициативах и достижениях в выбранных конкурсных номинациях. Анкета содержит вопросы, специфичные для каждой номинации, и служит основой для глубокой экспертной оценки инновационных решений, определения лидеров в отдельных областях и подготовки кейсов для освещения наиболее успешных примеров. Данные, представленные в анкете для номинаций, не влияют на расчёт итогового балла Инновационного рейтинга GIA, поскольку последний формируется на основе отдельной Расширенной анкеты Инновационного рейтинга GIA.

Партнеры – юридические лица, а также федеральные и региональные органы исполнительной власти, оказывающие организационную, методологическую, информационную и финансовую поддержку проведению Премии GIA.

Экспертный совет – независимый орган Премии GIA, осуществляющий конкурсную оценку материалов Участников, вошедших в шорт-лист.

Амбассадоры инноваций – статусная роль, закрепляемая за представителями корпоративной, научной, образовательной и венчурной экосистемы, которые на безвозмездной основе участвуют в развитии Премии.

Номинации – это категория участия в Премии, объединяющая компании, инновационные проекты, стартапы или корпоративные решения по отраслевому, технологическому или функциональному признаку. Каждая Номинация имеет собственные критерии оценки, экспертный совет, что позволяет проводить справедливое сравнение проектов внутри одной технологической или рыночной ниши.

Основные номинации – это группа номинаций в рамках Премии, которая объединяет те номинации, чьи методология, реализация и последующее сопровождение, на стороне Организатора.

Дополнительные номинации – это группа номинаций в рамках Премии, которая объединяет те номинации, чьи методология, реализация и последующее сопровождение, на стороне Организатора и Партнера.

Специальные номинации – это группа номинаций в рамках Премии, которая объединяет те номинации, чьи методологии будут разработаны Партнером соответствующей номинации, а реализация будет реализовываться усилиями Организаторов.

Личный кабинет Участника Премии GIA (далее – Личный кабинет) – отдельный подраздел на Официальном сайте Премии, предназначенный для заполнения и отправки Участником Заявок на участие в Премии GIA, а также Расширенных анкет на участие в Инновационном рейтинге и (или) номинациях Премии. Доступ к Личному кабинету осуществляется через авторизацию на официальном сайте Премии.

1.3. Официальным сайтом Премии является <https://gia.generation-startup.ru> (далее – Сайт).

1.4. Официальным языком Премии является русский язык.

2. Цели и задачи Премии GIA

2.1. Краткое описание Премии GIA: первая ежегодная премия в области корпоративных инноваций.

Премия GIA призвана выделить наиболее яркие достижения российских компаний в области инноваций за 2025 г. Премия работает как экосистемная платформа, объединяющая в едином контуре государственные приоритеты, регионы, корпорации, МТК/стартапы, вузы и студенческие технологические команды для ускорения коммерциализации технологий и достижения технологического лидерства Российской Федерации.

2.2. Задачи Премии GIA в 2026 г.:

- выделение и популяризация достижений российских компаний в области инноваций и технологий;
- поддержка лучших практик по работе с инновациями в ключевых отраслях экономики;
- содействие межрегиональной и международной кооперации в области инноваций;
- содействие в повышении эффективности сотрудничества высших учебных заведений, стартапов и малых технологических компаний с российскими компаниями в области совместных разработок и трансфера технологий;
- стимулирование взаимодействия между государством, корпорациями, наукой, институтами развития и предпринимательских сообществом в целях развития и укрепления инновационной экосистемы;
- стимулирование внедрения системных подходов к управлению инновациями.

3. Организационная структура Премии GIA

3.1. В организационную структуру Премии входят: Организатор; Экспертный совет, Амбассадоры инноваций, Партнеры.

3.2. **Организатор** обеспечивает методологическое, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения Премии, осуществляет общий контроль за соблюдением правил и порядка проведения Премии, а также:

- определяет сроки и порядок проведения всех ежегодных мероприятий в рамках Премии GIA;
- осуществляет сбор Заявок и Расширенных анкет по каждой номинации на участие в Премии GIA, а также проверку материалов Участников на соответствие формальным критериям номинаций;
- формирует состав Экспертного совета, организует его работу в рамках проведения оценки Заявок Участников;
- формирует состав Амбассадоров инноваций, организует их работу в рамках формирования стратегии развития Премии, а также в целях утверждения финальных оценок;
- формирует шорт-лист Премии GIA для проведения оценки Экспертным советом, а также рейтинг финалистов Премии GIA по итогам оценки Экспертного совета;
- привлекает и утверждает Партнеров на Премию GIA;
- взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения этапов и результатов Премии.

3.3. В целях проведения оценки Заявок и материалов Участников и определения Победителей по номинациям формируется **Экспертный совет** в рамках каждой номинации.

3.4. **Экспертный совет** в соответствии с методикой и критериями оценки, утвержденными Организатором, проводит оценку поданных на участие в Премии материалов Участников в каждой из номинаций путем заполнения бланков оценки, а также участвует в награждении Победителей и финалистов Премии на церемонии награждения. Амбассадоры инноваций по представлению Организатора утверждает результаты Премии GIA.

3.5. В целях обеспечения проведения Премии Организатор привлекает **Партнеров**. Партнеры обеспечивают дополнительную поддержку проведения Премии, в том числе:

- осуществляют распространение информации о целях, задачах и преимуществах Премии;
- содействуют в привлечении финансовых и информационных ресурсов для обеспечения проведения Премии;
- оказывают финансовую поддержку проведения Премии;
- оказывают методологическую поддержку Премии;
- освещают проведение Премии в средствах массовой информации и социальных медиа.

По согласованию с Организатором Партнеры имеют право награждать специальными призами Победителей и Участников.

3.6. Состав Экспертного совета, Партнеров и перечень Амбассадоров инноваций размещается на Сайте.

4. Категории участников Премии GIA

4.1. Участниками номинаций «**Внутренняя инновация года**», «**Коллаборация года**», «**Инноватор года**», являются **крупные и средние компании**, подавшие в установленные сроки Заявку и заполнившие Расширенную анкету. Такие компании также могут участвовать в специальных партнерских номинациях.

4.1.1.К **крупным компаниям** относятся компании, соответствующие следующим критериям:

- Наличие результатов инновационной деятельности в 2025 г. в России;
- Годовая выручка компании от 2 млрд рублей;
- Количество сотрудников от 251 человека;
- Наличие измеримых результатов от внедрения инноваций (финансовых, организационных и пр.).

4.1.2.К **средним компаниям** относятся компании, соответствующие следующим критериям:

- Наличие результатов инновационной деятельности в 2025 г. в России;
- Годовая выручка компании от 800 млн рублей до 2 млрд рублей;
- Количество сотрудников от 101 до 250 человек;
- Наличие измеримых результатов от внедрения инноваций (финансовых, организационных и пр.).

4.1.3. Участники Премии GIA по номинациям **«Внутренняя инновация года»**, **«Коллаборация года»**, **«Инноватор года»** могут подать **ограниченное** количество Заявок согласно оплаченной категории участия:

4.1.3.1. Для категории «Стандарт» Участник может выбрать до 3 (трех) включительно разных номинаций и подать по 1 (одной) Заявке в каждой из 3 выбранных номинаций. Итоговое максимальное количество заявок от одного Участника – 3 (три) заявки.

4.1.3.2. Для категории «Бизнес-пакет» Участник может выбрать до 3 (трех) включительно разных номинаций и подать по 3 (три) Заявки в каждой из 3 выбранных номинаций. Итоговое максимальное количество заявок от одного Участника – 9 (девять) заявок.

4.2. Участниками номинации **«Лучший инновационный стартап»** являются российские малые технологические компании (стартапы), подавшие в установленные сроки заявку. Такие компании также могут участвовать в специальных партнерских номинациях.

4.2.1. К малым технологическим компаниям (стартапам) относятся компании, которые соответствуют следующим критериям:

- осуществление деятельности по разработке и (или) производству продукции (оказанию услуг, выполнению работ) с использованием инновационных технологий¹;
- выручка компании за 2025 год не менее 50 млн рублей;
- входит в реестр МТК²;
- растущая выручка за 3 года (период 2023-2025 гг.);
- проект относится к одному из направлений научно-технологического развития и технологического лидерства Российской Федерации.

4.3. Участниками номинации **«Лучшая инновационная экосистема»** являются управляющие компании российских особых экономических зон (ОЭЗ), технопарков, а также иных объектов инновационной и промышленной инфраструктуры, включая индустриальные парки, подавшие в установленные сроки заявку.

¹ Инновационная технология - совокупность результатов интеллектуальной деятельности, используемых для разработки и (или) производства новой или значительно улучшенной продукции (оказания услуг, выполнения работ), а также обеспечивающих экономическую эффективность применения (внедрения) такой продукции (оказания услуг, выполнения работ), повышение производительности труда и (или) создание новых рынков товаров, работ, услуг;

² Не является обязательным условием участия в Премии GIA

4.3.1. К **управляющим компаниям** российских особых экономических зон (ОЭЗ), технопарков, а также иных объектов инновационной и промышленной инфраструктуры относятся компании, соответствующие следующим критериям:

- Осуществление деятельности по развитию инновационной инфраструктуры, управлению территории с особым статусом или размещение производства (оказание услуг, выполнение работ) с использованием инновационных технологий на территории ОЭЗ и/или технопарка и/или индустриального парка;
- Наличие подтвержденных результатов инновационной деятельности в 2025 году на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;
- Наличие измеримых результатов от внедрения инноваций и/или развития инфраструктуры (финансовых, организационных, инвестиционных и пр.).

4.3.2. Участники Премии GIA по номинациям «**Лучший инновационный стартап**» и «**Лучшая инновационная экосистема**» могут подать **ограниченное** количество Заявок согласно оплаченной категории участия:

4.3.2.1. Для категории «Стандарт» Участник может выбрать до 3 (трех) включительно разных номинаций и подать по 1 (одной) Заявке в каждой из 3 выбранных номинаций. Итоговое максимальное количество заявок от одного Участника – 3 (три) заявки.

5. Номинации Премии GIA

5.1. Премия GIA предусматривает конкурсный отбор по следующим номинациям:

Основные номинации премии:

1. Внутренняя инновация года;
2. Коллаборация года;
3. Инноватор года;
4. Лучший инновационный стартап;
5. Лучшая инновационная экосистема.

- Номинация «**Внутренняя инновация года**» посвящена инновационным проектам, которые были разработаны и реализованы внутри компании и принесли значительные улучшения в процессах, продукта или услугах, за 2025 год.

В фокусе номинации — инновационность проектов, измеримые результаты и практическая польза от инновации, а также потенциал масштабирования.

- Номинация «**Коллаборация года**» посвящена инновационным проектам и прорывным решениям, сформированным в результате сотрудничества корпорации и стартапа, вуза, в 2025 году.

В фокусе номинации — инновационность проектов, эффективность взаимодействия, измеримые результаты и вклад в развитие инновационной экосистемы компаний.

- Номинация «**Инноватор года**» посвящена людям, которые вносят значительный вклад в развитие инноваций внутри компании. Участниками номинации могут стать сотрудники, руководители подразделений, топ-менеджеры и лидеры организаций, которые своими идеями, инициативой и лидерством вдохновляют коллег, продвигают инновационные проекты и помогают компании достигать новых высот в области инноваций.

В фокусе номинации — личный вклад в создание и развитие инноваций, а также их влияние на корпоративную культуру и бизнес-результаты, за 2025 год.

- Номинация «**Лучший инновационный стартап**» посвящена российским стартапам и малым технологическим компаниям, которые разрабатывают прорывные решения в ключевых направлениях научно-технологического развития и технологического лидерства Российской Федерации³. В номинации могут принять участие **проекты**, которые не только демонстрируют высокий уровень технологической сложности и инновационности, но и имеют значительный потенциал масштабирования, способны изменить отрасль и принести практическую пользу бизнесу, клиентам или обществу.

В фокусе — инновационность и технологическая новизна, динамика роста проекта за последние три года и его вклад в развитие технологической экосистемы страны.

В рамках номинации «**Лучший инновационный стартап**» отбор Участников осуществляется по следующим направлениям:

- **Энергия будущего**

Для стартапов, разрабатывающих решения в области высокоэффективной и ресурсосберегающей энергетики.

Примеры: возобновляемые источники энергии, умные сети, энергосберегающие технологии, технологии повышения энергоэффективности.

- **Медицина будущего, сбережение здоровья граждан**

Для стартапов, разрабатывающих решения в области превентивной и персонализированной медицины, а также обеспечения здорового долголетия и качества жизни людей.

Примеры: биотехнологии, телемедицина, генетические исследования, wearable-устройства, системы мониторинга здоровья, профилактические медицинские технологии.

- **Устойчивое сельское хозяйство, биоэкономика**

Для стартапов, разрабатывающих решения для высокопродуктивного и устойчивого к изменениям среды сельского хозяйства, а также решения в области биоэкономики.

Примеры: агротехнологии, вертикальные фермы, умное орошение, биозащита растений, биоматериалы, биотопливо, биотехнологии для сельского хозяйства и промышленности.

- **Кибербезопасность и данные**

Для стартапов, разрабатывающих решения в области безопасности получения, хранения, передачи и обработки информации.

Примеры: криптография, защита данных, блокчейн, системы кибербезопасности.

- **Умные транспорт и связь**

Для стартапов, разрабатывающих интеллектуальные транспортные и телекоммуникационные системы, включая автономные транспортные средства.

Примеры: беспилотные автомобили, умная логистика, 5G-технологии, IoT для транспорта.

- **Образование и культура**

Для проектов, направленных на укрепление социокультурной идентичности российского общества и повышение уровня образования.

Примеры: EdTech-платформы, цифровые музеи, проекты по сохранению культурного наследия.

³ Направления научно-технологического развития Российской Федерации утверждены Указом Президента Российской Федерации от 18 июня 2024 г. № 529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоёмких технологий»; направления технологического лидерства утверждены Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»

- **Климат и ресурсы**

Для стартапов, разрабатывающих решения в области адаптации к изменениям климата, сохранения и рационального использования природных ресурсов.

Примеры: технологии переработки отходов, мониторинг экосистем, снижение углеродного следа.

- **Искусственный интеллект**

Для стартапов, разрабатывающих решения в области искусственного интеллекта.

Примеры: системы автоматизации процессов, аналитические платформы для big data, интеллектуальные помощники, компьютерное зрение, AI в медицине и образовании.

- **Беспилотные авиационные системы**

Для стартапов, создающих технологии для беспилотных летательных аппаратов (БПЛА).

Примеры: системы навигации и управления дронами, БПЛА для доставки, мониторинга сельхозугодий, картографии и экологического контроля.

- **Продовольственная безопасность**

Для стартапов, разрабатывающих решения и технологии в области обеспечения продовольственной безопасности.

Примеры: вертикальное земледелие, альтернативные источники белка (растительное мясо), технологии снижения пищевых отходов, умное сельское хозяйство.

- **Перспективные космические технологии и сервисы**

Для стартапов, создающих технологии для исследования и использования космического пространства.

Примеры: спутниковые системы, космическая связь, мониторинг Земли из космоса, разработка новых материалов для космической отрасли.

- Номинация «**Лучшая инновационная экосистема**» предназначена для управляющих компаний ОЭЗ и технопарков, а также иных объектов инновационной и промышленной инфраструктуры, включая индустриальные парки, которые внесли наибольший вклад в развитие своих резидентов и технологических проектов за 2025 год.

В фокусе номинации – управленческие, образовательные и иные механизмы, обеспечивающие развитие инновационной экосистемы, ускорение роста резидентов, запуск и масштабирование технологических проектов, а также формирование кооперации с индустриальными, научными и инвестиционными партнерами.

5.2. По решению Организатора возможно добавление иных Дополнительных или Специальных номинаций. Их название и описание будет представлено в Приложениях к настоящему Положению.

6. Условия участия в Премии GIA

6.1. Организатор устанавливает единовременный взнос за участие в Премии от **35 000 рублей** до **280 500 рублей** в зависимости от категории Участника (далее – Взнос).

6.1.1. Стоимость участия в Премии GIA для Участников номинаций «Внутренняя инновация года», «Коллаборация года», «Инноватор года» зависит от выбранной категории:

6.1.1.1. 110 000 (сто десять тысяч) рублей 00 копеек, с применимым НДС, за пакет участника «Стандарт».

6.1.1.2. 280 500 (двести восемьдесят тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, с применимым НДС, за пакет участника «Бизнес-пакет».

6.1.2. Стоимость участия в Премии GIA для Участников номинации «Лучший инновационный стартап», а также специальных партнерских номинациях составляет **35 000 (тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек, с применимым НДС.**

6.1.3. Стоимость участия в Премии GIA для Участников номинации «Лучшая инновационная экосистема», а также иных номинациях Премии и специальных партнерских номинациях составляет **110 000 (сто десять тысяч) рублей 00 копеек, с применимым НДС.**

6.2. Участник Премии GIA оплачивает Взнос в рамках Этапа 1 Премии GIA «Прием Заявок и Расширенных анкет» в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заполнения и отправки Участником Заявки и Расширенных анкет в Личном кабинете на Сайте, но не позднее 14 августа 2026 года включительно. Порядок оплаты Взноса определены в Договоре-оферте, размещенном на Сайте Премии GIA.

7. Сроки и этапы проведения Премии

7.1. Премия проводится в период с **20 апреля 2026 года до 21 декабря 2026 года.**

Премия проводится в 6 этапов:

Этап 1. Прием Заявок и Расширенных анкет: **20 апреля 2026 года – 07 августа 2026 года;**

Этап 2. Подведение промежуточных итогов и формирование шорт-листа: **до 21 августа 2026 года;**

Этап 3. Подготовка презентаций и видеовизиток Участниками, вошедших в шорт-лист, для проведения оценки Экспертным советом: **до 04 сентября 2026 года;**

Этап 4. Оценка Заявок Участников Экспертным советом, вошедших в шорт-лист: **до 07 октября 2026 года;**

Этап 5. Подведение итогов и определение Победителей: **до 16 октября 2026 года;**

Этап 6. Церемония награждения Победителей: **до 21 декабря 2026 года.**

7.2. **Этап 1 Премии проводится с 20 апреля 2026 года до 07 августа 2026 года.**

Для участия в Этапе 1 Премии Заявителю необходимо заполнить форму Заявки, Расширенной анкеты по выбранной номинации в Личном кабинете, а также оплатить Взнос. Первичная форма Заявки содержит в себе следующую информацию:

- Сокращенное фирменное наименование компании в соответствии с Уставом;
- Полное фирменное наименование компании в соответствии с Уставом;
- Сайт компании;
- Юридический адрес компании;
- ИНН;
- Отрасль;
- Номинация для участия;
- Годовой оборот компании в 2025 году;
- Количество сотрудников в компании в 2025 году;
- Контактное лицо (ФИО, должность, телефон, e-mail).

7.3. Все поданные Заявки проходят проверку со стороны Организатора на предмет соответствия критериям, указанным в Положении.

По итогам проведения проверки Участник получает уведомление о результатах и ссылку на заполнение Расширенной анкеты в Личном кабинете, включающей вопросы по номинации Премии. Заполнение Расширенной анкеты является обязательным этапом для последующей оценки материалов Экспертным советом Премии и вхождения в перечень финалистов.

Организатор имеет право изменять номинацию или категорию Заявки по согласованию с Участником.

Расширенные анкеты приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению. Вопросы Расширенной анкеты могут изменяться Организатором без дополнительного информирования Участников.

7.4. Этап 2 Премии проводится до 21 августа 2026 года.

Во время Этапа 2 Организатор формирует шорт-лист из Участников в каждой номинации по результатам анкетирования для участия в Этапе 3 Премии.

Количество Участников, вошедших в шорт-лист, определяется Организатором. Шорт-лист определяется отдельно в каждой номинации.

7.5. Этап 3 Премии проводится до 04 сентября 2026 года.

В рамках Этапа Участник, вошедший в шорт-лист Премии, формирует короткую презентацию и видеовизитку по номинации для представления Экспертному совету.

7.6. Этап 4 Премии проводится до 07 октября 2026 года.

В рамках Этапа 4 проводится оценка Экспертным советом поданных для участия в Премии Заявок и презентаций Участников.

На основе полученных оценок формируется сводный рейтинг финалистов среди Участников шорт-листа по каждой номинации.

Порядок оценки заявок Экспертным советом:

- Организатор направляет Экспертному совету материалы Участников и бланки для голосования с инструкциями по процедуре голосования.
- Каждый член Экспертного совета в соответствии с критериями и методикой оценки проводит оценку материалов Участников.
- Членам Экспертного совета запрещается оценивать организацию, которую они представляют.
- По итогам голосования членов Экспертного совета формируется список финалистов в пределах каждой номинации. Номинанты попадают в список финалистов в результате рейтингования в виде простого арифметического сложения голосов (баллов), отданных членами Экспертного совета.

7.7. Этап 5 Премии проходит до 16 октября 2026 года.

В рамках Этапа 5 формируется сводный рейтинг финалистов Премии по итогам проведения оценки материалов Участников Экспертным советом. Итоговый рейтинг и перечень лауреатов утверждается Председателем Экспертного совета.

7.8. Этап 6 Премии проходит до 21 декабря 2026 года.

7.9. Сведения о Победителях являются конфиденциальными. Лица, имеющие доступ к информации о результатах Премии до даты их обнародования, несут ответственность за неразглашение сведений о Победителях до момента их объявления на церемонии.

7.10. На церемонию награждения Премии приглашаются лица, указанные в качестве контактного лица при подаче Заявки во всех номинациях, или иные представители Участника по согласованию с Организатором.

8. Критерии оценки

8.1. Критерии оценки Заявок Участников по каждой номинации закреплены и представлены в настоящем Положении.

8.1.1. Критерии оценки Заявок и Расширенных анкет в номинациях «Внутренняя инновация года», «Коллаборация года» включают следующие направления оценки:

- Экономические и неэкономические эффекты от инновационного решения для компании, клиента, конечного потребителя;
- Инновационность, технологическая новизна;
- Масштабируемость проекта;
- Общая оценка члена Экспертного совета.

8.1.2. Критерии оценки Заявок и Расширенных анкет в номинации «Инноватор года» включают следующие направления:

- Личные и профессиональные достижения в инновационной деятельности;
- Вклад в развитие инноваций и достижение ключевых КПЭ компании;
- Экономические и неэкономические эффекты в рамках инновационного проекта под руководством кандидата.
- Общая оценка члена Экспертного совета.

8.1.3. Критерии оценки Заявок и Расширенных анкет в номинации «Лучший инновационный стартап» включают следующие направления:

- Технологическая сложность и инновационность представленного проекта;
- Потенциал масштабирования проекта;
- Влияние проекта на отрасль;
- Динамика количественных и качественных показателей проекта;
- Общая оценка члена Экспертного совета.

8.1.4. Критерии оценки Заявок и Расширенных анкет в номинации «Лучшая инновационная экосистема года» включают следующие направления:

- Наличие и уровень развития инфраструктуры, включая обеспеченность резидентов необходимыми ресурсами для осуществления научно-технической и инновационной деятельности; эффективность управления и эксплуатации инфраструктуры, включая способность управляющей компании обеспечивать доступность и качество предоставляемых услуг, а также функционирование по принципу «единого окна»;
- Подходы к привлечению, отбору и сопровождению резидентов, включая наличие механизмов их развития и поддержки на различных стадиях, а также степень вовлеченности управляющей компании в процессы роста и масштабирования резидентов;
- Развитие экосистемы взаимодействия, включая выстраивание кооперационных связей между резидентами, а также взаимодействие с промышленными партнерами, научно-образовательными организациями и институтами развития;
- Результаты деятельности, включая показатели, характеризующие развитие резидентов, инвестиционную активность, а также вклад в социально-экономическое и технологическое развитие.
- Общая оценка члена Экспертного совета.

8.2. Критерии оценки Заявок Участников по иным Дополнительным и/или Специальным номинациям, в случае их включения в Премию по решению Организатора, будут добавлены в Приложениях к настоящему Положению.

9. Награждение победителей Премии

- 9.1. Победители в номинациях награждаются дипломами и статуэтками Премии GIA, а также благодарственными письмами от Партнеров, если такие предполагаются.
- 9.2. Победителям предоставляется право использования символики Премии GIA с указанием статуса «Победитель GIA» в собственных информационных, рекламных и презентационных материалах.
- 9.3. Информация о Победителях номинаций Премии GIA дополнительно освещается в СМИ и указывается в рубрике «Победители» на Сайте Премии GIA.

10. Требования к материалам и ответственность сторон

- 10.1. Участник Премии GIA, подавая Заявку, подтверждает, что предоставляет согласие Организатору и Партнерам Премии на обработку персональных данных, указанных в Заявке и сопутствующих материалах, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 10.2. Заявка должна отвечать требованиям, установленным настоящим Положением.
- 10.3. Содержание Заявки, включенные в нее ссылки на третьи источники, должны быть открыты и доступны на протяжении срока проведения Премии.
- 10.4. Отправляя Заявку, Участник подтверждает, что информация в ней:
- a. является достоверной информацией о деятельности Участника;
 - b. соответствует теме и целям Премии;
 - c. не содержит неэтичные и/или нецензурные выражения/изображения;
 - d. не содержит непристойные и/или оскорбительные изображения;
 - e. не содержит призывы к насилию, не пропагандирует терроризм, экстремизм, фашизм, не разжигает межнациональную, расовую, религиозную и иную рознь;
 - f. не задевает честь и достоинство других участников или иных лиц;

г. не нарушает права третьих лиц.

10.5. Отправляя Заявку, Участник соглашается с тем, что в случае нарушения п. 10.4 настоящего Положения, его участие в Премии автоматически прекращается.

10.6. Отправляя Заявку, Участник тем самым соглашается на:

10.6.1. Размещение информации о Победителях и Участниках, публикацию материалов или их частей на Сайте и в социальных сетях Организаторов, ресурсах официальных Партнеров, в том числе в СМИ;

10.6.2. Использование фото- и видеоматериалов с изображением Участников, полученных в рамках проведения Премии и ее мероприятий.

10.6.3. Самостоятельное соблюдение прав третьих лиц на обработку персональных данных, а также самостоятельное осуществление сбора согласий третьих лиц на осуществление фото- и видеосъемки и размещение материалов на Сайте, ресурсах официальных информационных Партнеров, в том числе в СМИ.

10.7. Материалы в Заявке могут быть отправлены на доработку.

10.8. Ответственность за содержание представленных материалов несет Участник.

10.9. Все материалы, предоставляемые Участниками в рамках подачи Заявки и заполнения Расширенной анкеты, не подлежат передаче третьим лицам без письменного согласия Участника. Организаторы Премии гарантируют конфиденциальность представленной информации в рамках обработки анкет и формирования аналитических материалов.

10.10. В рамках заполнения Расширенной анкеты Участнику необходимо создать отдельные папки на удобном для него облачном хранилище (например, Яндекс.Диск) для загрузки подтверждающих материалов, и предоставить ссылку с открытым доступом для Организаторов Премии.

10.11. Все претензии со стороны третьих лиц к содержанию Заявок, достоверности и законности деятельности Участников, предоставленным материалам, результатам выполненных работ и другой деятельности в рамках Премии, в том числе претензии авторов, их наследников, правообладателей, должны быть урегулированы Участником своими силами и за свой счет.

11. Заключительные положения

11.1. Подача Заявки на участие в Премии означает полное согласие и принятие условий настоящего Положения и обработку персональных данных.

11.2. Участники оповещаются об изменениях общих условий проведения Премии, принятых Организатором посредством публикации информации на Сайте.

11.3. Организатор оставляет за собой право отказать любому Участнику в дальнейшем участии в Премии, аннулировать его Заявку и исключить из рассмотрения результатов с обоснованием решения, в случае:

11.3.1. нарушения действующего законодательства, которое повлекло или может повлечь негативные последствия как для Организатора и Партнеров, так и для Премии в целом;

11.3.2. несоблюдения условий настоящего Положения, а также отдельных требований Организатора.

11.4. Участник имеет право отозвать свою Заявку на участие в Премии, о чем необходимо сообщить Организатору не позднее 1 (одного) месяца до начала Этапа 3 Премии, указанного в п. 7.5 Положения.

- 11.5. Организатор оставляет за собой право использовать представленные Участниками материалы в исследовательских и статистических целях.
- 11.6. Заключение Экспертного совета по материалам, направленным для участия в Премии, не разглашается, апелляции по ним не принимаются и не рассматриваются.
- 11.7. Организатор оставляет за собой право размещать дополнительную информацию о Премии в СМИ и социальных сетях, в том числе об Участниках.
- 11.8. Организатор не несет ответственности за возможные прямые и косвенные убытки, ущерб, упущенную выгоду, которые могут возникнуть у Участников и/или третьих лиц в связи с участием в Премии, ее проведением и подведением итогов.
- 11.9. Все спорные вопросы, касающиеся проведения Премии, регулируются на основе действующего законодательства Российской Федерации.
- 11.10. Имена членов Экспертного совета, наименования Участников, описания их проектов, фотографии и прямая речь могут быть размещены на сайте Премии и использоваться в промо- и рекламных материалах Премии без выплаты дополнительного вознаграждения.
- 11.11. Участники и члены Экспертного совета подтверждают свое согласие на обработку и хранение их персональных данных в базе данных Организатора в целях проведения Премии.
- 11.12. Конкурсные материалы подлежат хранению в электронном виде в течение 1 (одного) года у Организатора, кейсы могут быть размещены на официальном сайте Премии бессрочно.

12. Контактная информация

- 12.1. Сайт: <https://gia.generation-startup.ru>, контактный e-mail: gia@gens-innovation.com

РАСШИРЕННЫЕ АНКЕТЫ ДЛЯ НОМИНАЦИЙ

НОМИНАЦИЯ 1. ВНУТРЕННЯЯ ИННОВАЦИЯ ГОДА

1. Наименование инновационного проекта (краткое и емкое название, отражающее суть проекта)
2. Краткое описание инновационного проекта (в чем заключается суть проекта, какие технологии или подходы были использованы в проекте, в чем его уникальность и инновационность на рынке)
3. Какую проблему решает проект? (опишите проблему или вызов, который решает проект, почему было принято решение о его реализации)
4. Этапы реализации проекта (опишите основные этапы реализации проекта, перечень задач на каждом этапе, с какими вызовами участники столкнулись и как их преодолели)
5. Ключевые результаты по итогам реализации проекта (опишите полученные экономические и неэкономические эффекты, влияние проекта на деятельность компании, клиентов, отрасль, а также иные эффекты, включая социальные, экологические или отраслевые)
6. Было ли проведено масштабирование проекта?
 - a. Да
 - b. Нет
7. Какие эффекты были достигнуты в рамках масштабирования проекта? (если в вопросе 6 отмечен вариант «а»)
8. Планы по дальнейшей работе с проектом (опишите дальнейшие шаги по развитию проекта, включая возможное расширение, улучшение или интеграцию в другие процессы компании)
9. Дополнительные комментарии (любая дополнительная информация, которая может быть полезна для оценки проекта)
10. Ссылки и библиография (при необходимости)
11. Расшифровка используемых сокращений (при необходимости)
12. Приложения (дополнительные материалы, такие как графики, таблицы, фотографии, презентации, которые могут помочь в оценке проекта, при необходимости)

НОМИНАЦИЯ 2. КОЛЛАБОРАЦИЯ ГОДА

1. Наименование инновационного проекта (краткое и емкое название, отражающее суть проекта)
2. Краткое описание инновационного проекта (в чем заключается суть проекта, какие технологии или подходы были использованы в проекте, в чем его уникальность и инновационность на рынке)
3. Какую проблему решает проект? (опишите проблему или вызов, который решает проект, почему было принято решение о его реализации)

4. Описание партнера (стартапа или вуза) (краткая информация о партнере, включая название, направление деятельности, ключевые достижения; какой опыт и экспертиза партнера были использованы в проекте)
5. Опишите ключевые роли участников проекта (опишите, какую роль в проекте играла компания, какую роль выполнял стартап или вуз, как было организовано взаимодействие между участниками)
6. Этапы реализации проекта (опишите основные этапы реализации проекта, перечень задач на каждом этапе, с какими вызовами команда столкнулась и как их преодолели)
7. Ключевые результаты по итогам реализации проекта (опишите полученные экономические и неэкономические эффекты, влияние проекта на деятельность компании, клиентов, отрасль, а также иные эффекты, включая социальные, экологические или отраслевые)
8. Было ли проведено масштабирование проекта?
 - a. Да
 - b. Нет
9. Какие эффекты были достигнуты в рамках масштабирования проекта? (если в вопросе 8 отмечен вариант «а»)
10. Планы по дальнейшей работе с проектом (опишите дальнейшие шаги по развитию проекта, включая возможное расширение, улучшение или интеграцию в другие процессы компании)
11. Дополнительные комментарии (любая дополнительная информация, которая может быть полезна для оценки проекта)
12. Ссылки и библиография (при необходимости)
13. Расшифровка используемых сокращений (при необходимости)
14. Приложения (дополнительные материалы, такие как графики, таблицы, фотографии, презентации, которые могут помочь в оценке проекта, при необходимости)

НОМИНАЦИЯ 3: ИННОВАТОР ГОДА

1. Наименование компании (укажите наименование компании, в которой вы работаете)
2. Укажите Ваше ФИО, должность
3. Выберите категорию должности:
 - a. линейный сотрудник (пример: специалист, инженер, аналитик, продавец, разработчик)
 - b. менеджер (пример: менеджер проекта, менеджер по инновациям, менеджер отдела, тимлид)
 - c. руководитель подразделения (пример: директор департамента, начальник отдела, руководитель филиала)
 - d. топ-менеджер или руководитель организации (пример: генеральный директор (СЕО), Директор по инновациям (СЮ), технический директор (СТО))
4. Коротко расскажите о себе (коротко опишите ваш профессиональный опыт; как вы стали инноватором)
5. Опишите ваши наиболее значимые достижения в области инноваций (например, новые разработанные и внедренные продукты, услуги, бизнес-модели или улучшенные процессы, которые принесли измеримые результаты)

6. Ключевые проекты за последний год (опишите наиболее значимые проекты, которые вы реализовали за последний год, а также эффекты от этих проектов на бизнес и корпоративную культуру компании)
7. Результаты инновационных проектов и инициатив за последний год (опишите, какие конкретные результаты были достигнуты за последний год благодаря вашим проектам и инициативам (например, рост доходов, снижение затрат, повышение эффективности))
8. Масштабирование проектов (опишите, были ли ваши проекты масштабированы на другие подразделения или компании, а также опишите полученные эффекты от масштабирования)
9. Видение развития инновационной деятельности компании (опишите, как вы видите дальнейшее развитие инновационной деятельности в компании)
10. Навыки и качества инноватора (опишите, какие навыки или качества помогают вам быть эффективным инноватором; как вы развиваете свои компетенции в области инноваций)
11. Признание и награды (перечислите любые награды, внутренние или внешние признания, упоминания в СМИ или другие доказательства ваших достижений как инноватора)
12. Дополнительные комментарии (любая дополнительная информация)
13. Приложения (при необходимости)

НОМИНАЦИЯ 4. ЛУЧШИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ СТАРТАП

БЛОК 1. ОБЗОР СТАРТАПА

1. Опишите деятельность вашего стартапа (краткое описание деятельности, дата основания)
2. В чем уникальность и инновационность ваших продуктов и услуг на рынке? Какие ключевые проблемы или потребности рынка вы решаете?
3. Какие технологии или методы вы используете для создания и развития ваших продуктов/услуг?
4. Каких измеримых результатов достиг Ваш стартап на 2025 год? (например, генерация дохода, рост пользовательской базы, заключенные партнерства, отзывы)
5. Укажите, входит ли Ваш стартап в реестр малых технологических компаний:
 - а) да
 - б) нет
4. Укажите объем выручки за последние 3 года (тыс руб.):
2023 _____
2024 _____
2025 _____
6. Наличие исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретениях, полезных моделях, селекционных достижениях, топологиях интегральных микросхем), имеющих правовую охрану на территории Российской Федерации, исключительные права на которые принадлежат стартапу и в отношении которых осуществлена государственная регистрация
 - а) да

b) нет

7. Кратко опишите опыт и компетенции Вашей команды _____

БЛОК 2. ИННОВАЦИОННЫЕ ПРОЕКТЫ

8. Наименование ключевого инновационного проекта (возможно несколько проектов)
9. Краткое описание инновационного проекта
10. Какую проблему решает проект?
11. Опишите, в чем заключается инновационность и уникальность проекта.
12. Категория проекта в соответствии с приоритетным направлением научно-технологического развития Российской Федерации (выбрать ответ):
 - a. Энергия будущего (проекты и решения в области высокоэффективной и ресурсосберегающей энергетики)
 - b. Медицина будущего (проекты и решения в области превентивной и персонализированной медицины, а также обеспечения здорового долголетия)
 - c. Устойчивое сельское хозяйство (проекты и решения в области высокопродуктивного и устойчивого к изменениям климата сельского хозяйства)
 - d. Кибербезопасность и данные (проекты и решения в области безопасности получения, хранения, передачи и обработки информации)
 - e. Умные транспорт и связь (проекты и решения в области интеллектуальных транспортных и телекоммуникационных систем, включая автономных транспортных средств)
 - f. Образование и культура (проекты и решения в области социокультурной идентичности российского общества и повышение уровня образования, включая EdTech-платформы, цифровые музеи, проекты по сохранению культурного наследия)
 - g. Климат и ресурсы (проекты и решения в области адаптации к изменениям климата, сохранения и рационального использования природных ресурсов)
 - h. Искусственный интеллект (проекты в области искусственного интеллекта)
 - i. Беспилотные авиационные системы
 - j. Продовольственная безопасность
 - k. Перспективные космические технологии и сервисы
 - l. Другое (укажите)
13. Опишите достигнутые результаты по проекту на 2025 год (включая пилотные внедрения, новые контракты, рост выручки по проекту, выход на международный рынок и проч.)
14. Ключевые заказчики инновационного проекта
15. Опишите дальнейшие планы по развитию проекта
16. Укажите, какие ресурсы требуются для дальнейшего развития проекта (инвестиции, заказчики и т.д.)

БЛОК 3. БИЗНЕС-МОДЕЛЬ И КОМАНДА

17. Какие вызовы или барьеры вы преодолели на этапе запуска и развития стартапа?
18. Опишите вашу бизнес-модель. Как вы генерируете доход и планируете масштабироваться?
19. Какие ключевые партнерства или коллаборации помогли вам в развитии?

20. Опишите ваш план развития на ближайшие 3-5 лет. Какие ключевые цели вы ставите перед собой?
21. Опишите вашу команду. Какие навыки, опыт и экспертиза делают вашу команду уникальной?

БЛОК 4. ИНЫЕ ВОПРОСЫ

22. Какие награды, признания или медиа-упоминания получил ваш стартап?
23. Как вы конкурируете на рынке? Что отличает вас от других игроков в вашей нише?
24. Как вы измеряете удовлетворенность клиентов и собираете обратную связь?
25. Какое влияние ваш стартап уже оказал или планирует оказать на отрасль, общество или окружающую среду?

НОМИНАЦИЯ 5. ЛУЧШАЯ ИННОВАЦИОННАЯ ЭКОСИСТЕМА

Для участников номинации используются отдельные версии Расширенной анкеты в зависимости от типа инфраструктуры.

АНКЕТА 5.1. ДЛЯ УПРАВЛЯЮЩИХ КОМПАНИЙ ОЭЗ И ИНДУСТРИАЛЬНЫХ ПАРКОВ

1. Наименование управляющей компании (укажите полное наименование управляющей компании)
2. Наименование объекта инфраструктуры (укажите официальное наименование ОЭЗ или промышленного парка)
3. Тип объекта инфраструктуры:
 - a. ОЭЗ промышленно-производственного типа
 - b. ОЭЗ технико-внедренческого типа
 - c. ОЭЗ туристско-рекреационного типа
 - d. ОЭЗ портового типа
 - e. промышленный парк
 - f. иное _____
4. Специализация объекта инфраструктуры (укажите основные отраслевые и (или) технологические направления развития площадки)
5. Краткое описание объекта инфраструктуры и роли управляющей компании (опишите профиль площадки, особенности модели работы и ключевые задачи управляющей компании)
6. Какие сервисы и меры сопровождения управляющая компания предоставляет резидентам? (опишите основные инструменты сопровождения, включая взаимодействие с органами власти, сопровождение заявки, подключение к инфраструктуре, консультации по мерам поддержки, сопровождение расширения проекта и иные сервисы)
7. Как организована работа с резидентами на площадке? (опишите модель сопровождения резидента, наличие персональных менеджеров, регламентов, цифровых сервисов, механизмов обратной связи и иных инструментов работы)
8. Опишите подход управляющей компании к развитию действующих резидентов (укажите, какие инструменты используются для роста компаний, запуска новых проектов, расширения производства, выхода на новые рынки и повышения устойчивости бизнеса)
9. Перечислите ключевых партнеров площадки и опишите их роль (укажите промышленных партнеров, ВУЗы, научные организации, институты развития, финансовые

организации, региональные структуры и опишите, какие возможности они дают резидентам)

10. Опишите, как управляющая компания выстраивает кооперацию и экосистемные связи (опишите взаимодействие между резидентами, запуск совместных проектов, кооперацию с внешними партнерами, участие в региональной и федеральной инновационной повестке)

11. Ключевые результаты деятельности управляющей компании и площадки за 2025 год (опишите основные количественные и качественные результаты, характеризующие развитие резидентов и площадки в целом, включая инвестиции, запуск новых производств и проектов, создание рабочих мест, внедрение технологий, расширение бизнеса резидентов и иные эффекты)

12. Опишите наиболее показательный кейс из практики управляющей компании за 2025 год, который лучше всего демонстрирует ее вклад в развитие резидента, проекта или экосистемы. Укажите исходную задачу или проблему, действия управляющей компании, использованные инструменты поддержки, а также достигнутые результаты и эффекты

13. Дополнительные комментарии (любая дополнительная информация, которая может быть полезна для оценки заявки)

14. Приложения (при необходимости)

АНКЕТА 5.2. ДЛЯ УПРАВЛЯЮЩИХ КОМПАНИЙ ТЕХНОПАРКОВ

1. Наименование управляющей компании (укажите полное наименование управляющей компании)

2. Наименование технопарка (укажите официальное наименование технопарка)

3. Тип технопарка:

a. технопарк в сфере высоких технологий

b. промышленный технопарк

c. агропромышленный технопарк

d. экотехнопарк

e. иной _____

4. Специализация технопарка (укажите основные отраслевые и (или) технологические направления развития технопарка)

5. Краткое описание технопарка и роли управляющей компании (опишите профиль технопарка, особенности модели работы и ключевые задачи управляющей компании)

6. Какие сервисы развития управляющая компания предоставляет резидентам? (опишите основные инструменты поддержки, включая акселерацию, инкубацию, трекинг, экспертизу, помощь в подготовке к инвестициям, организацию пилотных проектов, нетворкинг, образовательные программы, поддержку выхода на новые рынки и иные сервисы)

7. Как организована работа с резидентами и проектами? (опишите модель сопровождения, наличие персональных менеджеров, трекеров, регламентов, цифровых сервисов, механизмов обратной связи и иных инструментов развития резидентов)

8. Какую роль технопарк играет в развитии технологических проектов? (опишите, каким образом управляющая компания помогает проектам проходить путь от идеи или разработки до пилота, первого клиента, внедрения, масштабирования или выхода на рынок)

9. Опишите воронку проектов и результаты работы с технологическими командами за 2025 год (укажите количество сопровождаемых проектов, количество проектов, дошедших до

пилота, первого клиента, внедрения, привлечения инвестиций, грантовой поддержки или иных значимых стадий, если применимо)

10. Перечислите ключевых партнеров технопарка и опишите их роль (укажите промышленных партнеров, ВУЗы, научные организации, институты развития, инвесторов, фонды и иных партнеров, а также опишите, какие возможности они дают резидентам и проектам)

11. Опишите, как управляющая компания выстраивает кооперацию и экосистемные связи (опишите взаимодействие между резидентами, запуск совместных проектов, организацию пилотов, кооперацию с индустрией, наукой и институтами развития)

12. Ключевые результаты деятельности управляющей компании и технопарка за 2025 год (опишите основные количественные и качественные результаты, характеризующие развитие резидентов и площадки в целом, включая рост компаний, запуск новых продуктов, привлечение инвестиций, создание рабочих мест и иные эффекты)

13. Опишите наиболее показательный кейс из практики управляющей компании за 2025 год, который лучше всего демонстрирует вклад технопарка в развитие, коммерциализацию или масштабирование технологического проекта. Укажите исходную задачу или проблему, действия управляющей компании, использованные инструменты поддержки, а также достигнутые результаты и эффекты.

14. Дополнительные комментарии (любая дополнительная информация, которая может быть полезна для оценки заявки)

15. Приложения (при необходимости)

Расширенные анкеты для иных Дополнительных и/ или Специальных номинаций будут сформированы в соответствующих Приложениях к настоящему Положению.